

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
Богородского ФОШ МБОУ Большеремонтненская СШ
от 08.09.2026 г.

Присутствовали: 12 человек.

1. Руководитель ШВР - Полоусов В.Г., директор МБОУ Большеремонтненской СШ;
2. Заместитель руководителя ШВР – Липаева М.В., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Член ШВР –Осадчая С.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Член ШВР - Радачинская Е.В., внештатный инспектор по охране прав детства;
4. Член ШВР - Рвачева Н.И., руководитель структурного подразделения;
5. Член ШВР - Дейникина М.В., педагог-психолог;
6. Член ШВР - Матюшина Н.Н., руководитель МО классных руководителей,
7. Член ШВР- Рвачева Е.А., медик
8. Член ШВР - Рвачева Н.И., библиотекарь
9. Член ШВР -Харченко Е.В., председатель род. Комитета
10. Член ШВР- Харченко А.А., председатель ШУС
11. Член ШВР- Евстафьева Е.Н., инспектор ПДН
12. Член ШВР- Полоусов В.Г., рек-ль ШСК

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Липаеву М.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали Осадчую С.П. – Советника директора по воспитанию, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, внештатному инспектору, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Радачинскую Е.В. – внештатного инспектора, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: внештатному инспектору 07.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2026 года по 13.09. 2026года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Матюшиной Н.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Внештатному инспектору в срок до 15.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Дейникину МВ.. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 13.09.2026. Ответственная Дейникина М.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Липаеву М.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Осадчая С.П..

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026. Ответственная Осадчая С.П..

Руководитель ШВР _____ Полоусов В.Г.

Секретарь _____ Осадчая С.П.