Протокол заседания № 9

Штаба воспитательной работы

МБОУ Большеремонтненской СШ от 15.05.2026 г.

Присутствовали: 8 чел.

1. Липаева М.В.- зам. директора по ВР.
2. Деникина М.В. – педагог-психолог.
3. Магомедова М.А. – социальный педагог.
4. Балабина Л.Н. – руководитель ШМО классных руководителей.
5. Моргунова В.В.– учитель начальных классов.
6. Мощенко Л.П. – педагог дополнительного образования.
7. Катренко О.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДО, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 23 и 24 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 23 по 24 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В.

В период летней кампании 2026 года в МБОУ Большеремонтненская СШ будет действовать пришкольный лагерь дневного пребывания «Росинка». Начальником лагеря назначается Деникина М.В.

В период июнь-август 2065 года педагогу-организатору необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончанию проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися

класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР, Липаеву М.В. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая 2026.

Классным руководителям 2-8 классов провести 24.05.2025 года тематические классные часы.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР, Липаеву М.В.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, принять участие активистам в Зеленом Марафоне.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными Моргунову В.В.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Председатель: Липаева М.В.

Секретарь: Деникина М.В.