

Протокол заседания № 10

Штаба воспитательной работы

МБОУ Большеремонтненской СШ от 03.06.2026 г.

Присутствовали: 8 чел.

1. Липаева М.В. - зам. директора по ВР.
2. Деникина М.В. – педагог-психолог.
3. Магомедова М.А. – социальный педагог.
4. Балабина Л.Н. – руководитель ШМО классных руководителей.
5. Моргунова В.В. – учитель начальных классов.
6. Мощенко Л.П. – педагог дополнительного образования.
7. Катренко О.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДО, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2026 учебного года.
3. План мероприятий в период летних каникул.
4. О проведении Вручения аттестатов для учащихся 9,11-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога, Магомедову М.А., которая представила анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2026 учебного года.

Решили: результаты работы социальной службы по профилактике правонарушений во 2 полугодии считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая представила план основных мероприятий, в том числе и для лагеря «Росинка» на летний период 2025- 2026 уч.года

Решили: В период лета 2025-2026 уч. года лицам, ответственным за проведение мероприятий, проводить работу согласно плану.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая представила план проведения мероприятий по Вручению аттестатов выпускникам 9-11 классов

Организовать и провести Вручение аттестатов 27 июня 2026 года. Классным руководителям подготовить концертные и поздравительные номера, наградной материал. Ответственные: Катренко О.С.

Решили: Классным руководителям 9 классов обеспечить явку учащихся в парадной форме на мероприятие по вручению аттестатов.

Председатель:  Липаева М.В.

Секретарь:  Деникина М.В.