Протокол заседания № 1

Штаба воспитательной работы

МБОУ Большеремонтненской СШ от 19.08.2026 г.

Присутствовали: 8чел.

1. Липаева М.В.- зам. директора по ВР
2. Катренко О.С.– советник директора по воспитательной работе
3. Магомедова М.А. – социальный педагог
4. Балабина Л.Н. – зам. директора по УР
5. Ворвулева Л.Д. – школьный библиотекарь
6.Моргунова В.В.– учитель
7. Деникина М.В. – школьный психолог
8. Бондаренко Н.В. – учитель физической культуры.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебныйгод.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»
6. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством воспитательной работы (целевой показатель).
7.Снижение числа случаев девиантного поведения среди учащихся за отчетный период.
8.Доля учащихся, регулярно участвующих в деятельности органов самоуправления и социально значимых проектах.
9.Методы оценки: социологические опросы, анкетирование, экспертные оценки, анализ школьной документации и портфолио учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;
-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
-- повышение самосознания учащихся через разнообразные формыдеятельности;
-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступнойучащимся форме;
-- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят _0_ несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организациидосуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Магомедову М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2026 года по 16.09. 2027 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Деникину М.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.10.2026. Ответственная – педагог-психолог Деникина М.В.

По **шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством воспитательной работы (целевой показатель).- 89%.

Решили: Увеличить уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством воспитательной работы (целевой показатель).

По **седьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В., уровень девиантного поведения обучающихся в школе снизился.

Решили: Продолжить проводить эффективную воспитательную работу.

По **восьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В. Доля учащихся, регулярно участвующих в деятельности органов самоуправления и социально значимых проектах составляет 67 %.

Решили: Продолжить охват обучающихся, регулярно участвующих в деятельности органов самоуправления и социально значимых проектах.

По **девятому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Липаеву М.В. Методы оценки: социологические опросы, анкетирование, экспертные оценки, анализ школьной документации и портфолио учащихся. Новые стандарты устанавливают в качестве своего ведущего компонента требования к результатам освоения основных образовательных программ, которые определяются

на основе общественного договора между личностью, обществом и государством и подразумевают тем самым распределение ответственности за достигаемые результаты между всеми участниками договора.

Новые стандарты устанавливают:

Ориентиры развития системы образования, определяющие основные направления образования;

Требования к содержанию и организации образовательного процесса;

Описание ожидаемых индивидуальных достижений школьников.

Основным направлением оценки при новом подходе становится оценка результатов деятельности по реализации и освоению основных образовательных программ.

Новые стандарты предлагают такое понимание результатов, которое связывает их с направлениями личностного развития, формируемыми на основе учебной самостоятельности школьников.

Решили: проводить активную работу по методам оценки эффективности обучающихся.

Председатель: Липаева М.В.

Секретарь: Деникина М.В.