

2.3. Обеспечить наличие в годовом плане работы общеобразовательного учреждения мониторинга школьного питания, контроль работы классных руководителей по формированию у обучающихся культуры здорового питания, ведение программы дополнительного образования по формированию навыков и культуры здорового питания.

2.4. Предоставлять информацию об организации питания обучающихся для ведущего специалиста по развитию воспитательной системы и дополнительного образования РОО Пушенко Н.В. ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца согласно приложению №1

2.5. Предоставлять информацию об организации питания обучающихся ежемесячно в РОО до 1 числа каждого месяца согласно приложению №1.

2.6. Направлять в Ремонтненский отдел образования ежемесячно, за исключением мая-июля, не позднее 21 числа, в электронном виде списки детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, для подтверждения в Управлении социальной защиты населения Администрации Ремонтненского района, что ребенок проживает в малоимущей семье.

2.7. Передать с целью размещения на сайте и информационных стендах школы информацию о порядке организации питания (еженедельное меню с указанием стоимости блюд, порядок организации предварительных заказов питания и организации бесплатного питания с образцом заявления, сведений о должностных лицах, ответственных за организацию питания и т.д.);

3. Создать бракеражную комиссию по контролю организации и качества питания учащихся в составе:

Балабина Л.Н., зам. директора по УР;

Липаева М.В., зам. директора по ВР;

Моргунова В.В., учитель;

Полоусова Н.П., делопроизводитель;

Амирова П.М., родитель;

3.1. Создать бракеражную комиссию по контролю организации и качества питания учащихся в Богородском ФОИШ составе:

Рвачёва Н.И., руководитель структурного подразделения;

Осадчая С.П., методист;

Макарова А.Н., учитель;

Полоусова М.В., родитель;

4. Комиссии по контролю организации и качества питания учащихся:

4.1. Ежедневно осуществлять контроль организации и качества питания учащихся.

4.2. Полоусовой Н.П., делопроизводителю, вменить ведение бракеражного журнала.

5. Главному бухгалтеру Дедович М.М.:

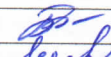
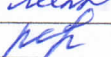
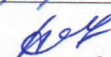
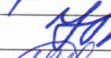
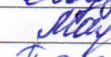
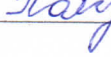
5.1. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание учащихся ОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Липаеву М.В., зам. директора по ВР.

Директор:

В.Г. Полоусов

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Балабина Людмила Николаевна	01.09.26	
2	Липаева Марина Валентиновна	01.09.26	
3	Моргунова Вера Викторовна	01.09.2026	
4	Амирова Патимат Магомедаминовна	01.09.2026	
5	Полоусова Наталья Павловна	01.09.26	
6	Рвачёва Наталья Ивановна	01.09.26	
7	Осадчая Светлана Петровна	01.09.26	
8	Макарова Анна Николаевна	01.09.2026	
9	Полоусова Мария Владимировна	01.09.2026	