Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большеремонтненская средняя школа
(МБОУ Большеремонтненская СШ)

№ 234

20.11.2026 г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Большеремонтненской СШ 02.12.2026 г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, приказом МО РО от 18.11.2026г. № 1311 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 02.12.2026», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026/27учебном году, приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района от 18.11.2026г. № 312 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ремонтненского района 02.12.2026г., в целях организованного проведения 02.12.2026г. итогового сочинения (изложения),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.1. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения выпускниками школы 02 декабря 2026 года в следующем составе:

Полоусов Владимир Григорьевич – руководитель ППЭ, директор школы;

Моргунова Вера Викторовна – член комиссии, ответственный организатор в аудитории;

Магомедова Мильвара Абдуллаевна - член комиссии, организатор в аудитории.

1.2. Назначить дежурными вне аудитории Алиеву Джума Курбановну, Шапошникову Ирину Ивановну.

1.3. Назначить техническим специалистом Катренко Ольгу Сергеевну, учителя информатики.

1.4. Руководителю ППЭ провести совещание 02.12.2026г. со сформированной комиссией об организации проведения итогового сочинения

1.5. Определить ответственным лицом за перенос результатов проверки участников итогового сочинения Торбенко Галину Алексеевну.

2. Создать условия для участия выпускников 11 класса в итоговом сочинении 02 декабря 2026 г. (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебной работе Балабиной Людмиле Николаевне:

3.1. подготовить 1 аудиторию (кабинет № 1) для проведения итогового сочинения с количеством посадочных мест, кратное 15 (рассадка осуществляется в шахматном порядке);

3.2. подготовить помещение для руководителя (кабинет №2);

3.3. подготовить черновики с угловым штампом ОО из расчета 4 листа на 1 учащегося;

3.4. подготовить 3 больших конверта для отправки бланков регистрации, бланков записи, копии бланков регистрации с копиями бланков записи;

3.5. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

4. Руководителю ППЭ Полоусову В.Г.:

4.1. проверить готовность 01.12.2026г. аудиторий для проведения итогового сочинения с оформлением акта готовности.

4.2. 02.12 2026г.:

- проверить готовность аудиторий с оформлением протокола готовности;
- распределить функциональные обязанности между членами комиссии;
- выдать бэйджики членам комиссии;
- провести рассадку обучающихся в аудитории с учетом требования РЦИО;
- принять меры для создания оптимальных и безопасных условий для проведения итогового сочинения;
- не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения выдать члену комиссии бланки

итогового сочинения, темы сочинения (распечатать на каждого участника и аудиторную папку);

- руководствоваться в работе порядком проведения и методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения.

4.3. 02.12.2026г. по окончании итогового сочинения (изложения) доставить в Ремонтненский отдел образования заместителю заведующего РОО (Плужниковой Н.В.) бланки записи (не позднее 16.00).

4.4. Осуществить проверку работ итогового сочинения, перенос результатов проверки итогового сочинения в оригинал бланков регистрации и доставку оригиналов бланков регистрации в РОО до 04.12.2026г.

5. Членам комиссии:

- руководствоваться при организации и проведении итогового сочинения нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения;
- прибыть 02.12.2026г. в ОУ к 8:30;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- ручку с черной гелиевой пастой.

6. Техническому специалисту Катренко О.С.:

6.1 подготовить согласно нормативно-правовым документам технические средства для проведения итогового сочинения;

6.2 распечатать комплекты для учащихся (бланк регистрации и 4 бланка записи) из расчета на 1 комплект на учащегося с 10% резервных комплектов;

6.3 не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинений и передает их руководителю;

6.4 по окончанию проведения итогового сочинения произвести копирование бланков записи выпускников.

7. 02.12.2026г. осуществить проверку работ итогового сочинения, перенос результатов итогового сочинения в оригинал бланка регистрации членами экспертной комиссии в составе:

ТорбенкоГалина Алексеевна;

Цебулевская Елена Николаевна;

Ворвулева Любовь Дмитриевна;

8. Осуществить проверку работ итогового сочинения, перенос результатов проверки итогового сочинения в оригинал бланков регистрации и доставку оригиналов бланков регистрации в Ремонтненский отдел образования заместителю заведующего РОО (Плужниковой Н.В.) до 04.12.2026г. (включительно).

9. Сообщить ответственному за проведение итогового сочинения(изложения) на территории Ремонтненского района заместителю заведующего Плужниковой Н.В. 02.12.2026г. до 11.00 ч. о явке выпускников на ИС.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.Г. Полоусов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Балабина Людмила Николаевна	20.11.2026.	
Моргунова Вера Викторовна	20.11.2026	
Магомедова Мильвара Абдуллаевна	20.11.2026	
Алиева Джума Курбановна	20.11.2026	
Шапошникова Ирина Ивановна	20.11.2026	
Катренко Ольга Сергеевна	20.11.2026	
Торбенко Галина Алексеевна	20.11.2026	
Цебулевская Елена Николаевна	20.11.2026	
Ворвулева Любовь Дмитриевна	20.11.2026	